

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Edvarda Runda, Ostrava – Slezská Ostrava, Keltičkova 4, příspěvková organizace, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, školním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi pracovníky školy.

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede zápis o seznámení se školním řádem školy a poučení o bezpečnosti a chování v prostorách školy. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (informační tabule v přízemí školy, ve sborovnách a na stránkách školy).

Školní řád upravuje

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
 - b) na vzdělávání v jednotlivých studijních zaměřeních podle Školního vzdělávacího programu s platností od 1. 9. 2019, dále jen platný Školní vzdělávací program,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele nebo na ředitelství školy),
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy, žák má právo obracet se se svými připomínkami a návrhy také u učitele,
 - e) má právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,

- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitosti týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - h) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky s poruchami učení nebo chování,
 - i) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a účastnit se akcí organizovaných školou,
 - j) na ochranu osobních dat.
3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmene a) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo jen zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, a to buď na školní rok, nebo jen část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého je žák uvolněn.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají povinnost:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady slušného chování, být ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
 - d) docházet do vyučování pravidelně a včas se stanovenými učebními pomůckami, podle rozvrhu hodin. Navštěvovat všechny předměty, které určuje ŠVP a dodržovat učební plány vyučovacího předmětu,
 - e) přicházet a přecházet do svých učeben klidně a spořádaně,
 - f) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě),
 - g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit),
 - h) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, hlásit ihned vyučujícímu nebo vedení školy.
2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování osobně, telefonicky nebo e-mailem, předpokládanou delší nepřítomnost ohlásit předem a průběžně informovat vyučujícího nebo vedení školy,
 - c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - d) oznamovat škole údaje nezbytně nutné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, tzn. jméno a příjmení žáka a zákonného zástupce, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu doručování písemností, telefonické spojení, dále

pak údaje o předchozím vzdělávání, zdravotním stavu a způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání apod.,

- e) pravidelně kontrolovat zápisy učitelů v žákovské knížce.

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávání, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- c) budou respektovat jejich soukromí,
- d) informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (tzn. osobní údaje, zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci se řídí obecným nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR), které vstoupilo v účinnost 25. 5. 2018, čímž nahradilo zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- e) vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- f) všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zástupce žáků o výsledcích a průběhu vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- g) pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci a ostatní osoby ve škole mají právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování. Při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby mají právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Edvarda Runda, Ostrava – Slezská Ostrava, Keltičkova 4 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.
2. Ředitelka školy zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci (§ 164 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
3. Ředitelka jmenuje
 - a) svého statutárního zástupce,
 - b) jako svůj poradní orgán uměleckou radu,
 - c) vedoucí předmětových komisí a vedoucího hudebního oboru,
 - d) vedoucí odloučených pracovišť.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém oboru ve svém dřívějším zaměstnání nebo byli výkonnými umělci.

5. Nepedagogičtí zaměstnanci:

- a) ekonomka školy,
- b) personální a administrativní referentka,
- c) údržbář,
- d) správce sítě,
- e) 3 uklízečky.

II. Organizace výuky

1. Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem školy,
- b) budova školy se pro žáky otevírá dle rozpisu, danými rozvrhy hodin. Zodpovídá určený pedagogický pracovník, který začíná s výukou daný den jako první. Rovněž zodpovídá za zajištění náhrady v případě své nepřítomnosti,
- c) režim zavírání budov je stanoven na školní rok (viz. příloha Klíčový režim) a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých pedagogů,
- d) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem výuky, očistí si boty, přezují se na obvyklém místě, na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné, po skončení výuky neprodleně opouštějí budovu školy,
- e) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, cvičební a pracovní oděvy, jejich mobilní telefony jsou vypnuty nebo ztišeny,
- f) ve škole a v jejím areálu platí **zákaz vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje i jiných osob**,
- g) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,
- h) žákům není dovoleno opouštět školní budovu během vyučování, pouze se souhlasem zákonného zástupce žáka (viz omluvenka nebo telefonická domluva s vyučujícím nebo ředitelkou školy),
- i) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují na určených místech pouze v přízemí školy (židle na chodbách). Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen. Rodiče mohou být po domluvě s vyučujícím přítomni ve vyučování,
- j) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen po dohodě s vedením školy,
- k) v prostorách školy platí **zákaz kouření**.

2. Organizace vzdělávání

- a) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce,
- b) vyučování se řídí rozvrhem školy, vyučovací hodina trvá 45 minut v hudebním oboru (probíhá i děleně), dále pak dle náplně ŠVP v ostatních oborech – výtvarný, taneční obor a literárně-dramatický obor organizuje výuku v blocích,
- c) vyučovací hodiny jsou odděleny 5 - ti minutovými přestávkami a jednou 15 – ti minutovou přestávkou,
- d) ZUŠ Edvarda Runda disponuje čtyřmi vzdělávacími obory – hudebním, tanečním, výtvarným a literárně dramatickým. V hudebním oboru probíhá individuální a kolektivní výuka, v tanečním, výtvarném a literárně-dramatickém oboru formou kolektivní,
- e) přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše dva ročníky a je určeno pro žáky 5 – ti a 6 – ti let,
- f) základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku, základní studium II. stupně má 4 ročníky a je určeno pro žáky od 14 let věku; škola také zřizuje přípravné

studium II. stupně pro žáky od 13 let věku, které trvá nejvýše 1 rok, pak navazuje na II. stupeň vzdělávání,

- g) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) zastupování nepřítomných učitelů první den jejich nepřítomnosti řeší pověření učitelé bezpečnostním dozorem podle rozvrhu hodin žáka nebo skupiny. V dalších dnech probíhá zastupování pověřeným učitelem po domluvě se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem o náhradním vyučování. U dlouhodobého zástupu je náhrada řešena přijetím pedagoga daného oboru nebo nástroje po dobu nemoci kmenového pedagoga.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k ZUŠ E. Runda.
3. O přestávkách vykonávají dozor na chodbách pedagogičtí pracovníci dle plánu, který je vyvěšen na každém podlaží.
4. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku školního roku svým učitelem předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení a seznámení se školním řádem podepíše žák nebo jeho zástupce do třídní knihy.
5. Při akcích konaných mimo prostory ZUŠ E. Runda nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy; Dohled nad žáky může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se provede záznam.
6. Při organizaci školní akce mimo budovu školy je vedoucí akce povinen si vyžádat písemný souhlas zákonného zástupce žáka na formuláři „Písemný souhlas rodičů“.
7. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
8. V učebnách není povoleno žákům bez přítomnosti a vědomí učitele otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
9. Pedagog nesmí posílat žáky do sborovny a žáci ani rodiče nesmějí pobývat ve sborovně ani v přítomnosti pedagoga, vyjma účinkujících na koncertě školy, kdy sborovna slouží k přípravě na vystoupení.
- 10) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

V rámci prevence sociálně patologických jevů, jako je šikana, užívání drog, mentální anorexie, bulimie, sebepoškozování atd., je potřeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoli změnám v chování i prospěchu žáka.

Při změně chování i při podezření je nutné:

- ✓ promluvit s žákem v bezpečném a chráněném prostředí
- ✓ o poznatcích informovat ředitelku školy, popř. statutárního zástupce, zákonné zástupce
- ✓ v případě negativní reakce zákonného zástupce a v případě, že zákonný zástupce nezařídí další péči informovat oddělení sociální prevence sociálního odboru
- ✓ vzniklou situaci nadále sledovat

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou o pronájmu, která byla vypracována v souladu se zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Kritéria přijetí žáků do ZUŠ Edvarda Runda

Obecně:

- ✓ věk žáka,
- ✓ pořadí přijatých přihlášek,
- ✓ hodnocení a přijetí rozhodne tříčlenná komise složená z učitelů ZUŠ.

Hudební obor:

- ✓ zpěv jednoduché lidové písně,
- ✓ zopakování krátkého rytmického útvaru tleskáním,
- ✓ sluchová analýza – rozpoznání výšky hraného tónu.

Výtvarný obor:

- ✓ přístupnost žáka ke komunikaci,
- ✓ výtvarné řešení daného tématu (téma je voleno dle věku žáka).

Taneční obor:

- ✓ fyzické dispozice – celková stavba těla, proporce těla a pohyblivost,
- ✓ taneční předpoklady – schopnost zapamatování si jednoduchého prvku,
- ✓ muzikálnost – schopnost zopakovat rytmický útvar formou tleskání, smysl pro tempo (poskok, běh, pomalý vedený pohyb),
- ✓ zralost – schopnost spolupracovat v kolektivní výuce.

Literárně dramatický obor:

- ✓ schopnost aktivně pracovat ve skupině,
- ✓ komunikativnost, motivace a sdílnost,

- ✓ přednesení krátkého textu, kreativita, nápady, vlastní ztvárnění tématu, pohybově rytmické schopnosti.

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů.

1. Zásady a způsob hodnocení žáků

Dle rozhodnutí ředitelky ZUŠ E. Runda je hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení vyjádřeno klasifikací. Hodnocení žáků je pojímáno jako důležitý motivační a výchovný prvek, který poskytuje žákům zpětnou vazbu a podporuje ho v další práci.

Žáci jsou hodnoceni s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a možnostem, kdy a za co, budou hodnoceni, jsou informováni.

2. Formy hodnocení

a) Průběžné hodnocení

Žáci jsou hodnoceni známkou nejméně 1 krát měsíčně, známka je zapsána do žákovské knížky a třídní knihy. Znamky zahrnují domácí přípravu žáka, aktivní práci v hodině, ochotu spolupracovat s učitelem i žáky, úroveň veřejných prezentací. Zejména mladší žáci jsou ohodnoceni výrazovými prostředky.

b) Hodnocení v pololetí a na konci školního roku

Na pololetí a na konci školního roku je žák ohodnocen známkou na vysvědčení, což vychází z úrovně průběžného plnění výstupů ŠVP, průběžné klasifikace během pololetí a za zapojení žáka do veřejných aktivit školy (koncerty, výstavy, představení).

3. Charakteristika klasifikačních stupňů

Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 - uspokojivý
- d) 4 – neuspokojivý

1 - Výborný

Žák splňuje osnovy dané ŠVP, plní zadané úkoly v domácí přípravě i při práci v hodině. Je aktivní a schopný samostatné práce a je ochotný se podílet na veřejných prezentacích školy, projevuje zájem o zvolený obor.

2 - Chvalitebný

Žák plní osnovy a zadané úkoly v hodině i v domácí přípravě s častějšími drobnými nedostatky. Je snaživý a spolupracuje s učitelem na odstranění nedostatků.

3 - Uspokojivý

Žák plní dané osnovy i zadané úkoly jen částečně, jeho domácí příprava je průměrná, aktivita je nedostatečná stejně jako zájem o zvolený obor.

4 - Neuspokojivý

Žák neplní učební osnovy, ani zadané úkoly a jeho domácí příprava je podprůměrná. Vykazuje zásadní nedostatky ve vědomostech a dovednostech zvoleného oboru.

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
 - ✓ Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
 - ✓ Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.
 - ✓ Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo neprospěl na konci druhého pololetí a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.

Ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních

výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Slevy ze sociálních důvodů ZUŠ E. Runda neposkytuje, vystavuje potvrzení o studiu a zaplaceném školném, na základě kterého si mohou žadatelé zažádat o příspěvek na sociální podporu.
3. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze hradit pololetně nebo v odůvodněných případech splátkovým kalendářem formou písemné žádosti podané na sekretariátě školy. Úplata za stanovené období je splatná do 20. dne prvního měsíce příslušného období.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o vyloučení žáka ze školy.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Tímto se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2019

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Renata Neubauerová, ředitelka školy